

eKnjiga pošte

Urejeno poslovanje na vsakem koraku!

Nižji stroški in večja preglednost

Kako zmanjšati nepotrebno zapravljanje časa je vsakdanje vprašanje, ki se nam zastavlja na vseh področjih poslovanja. Ker se zavedamo, da je vsakodnevno ročno razvrščanje in vodenje prejete in izdane pošte zamudno delo, smo za vas razvili rešitev elektronskega osrednjega vodenja pošte in dokumentov.

Poleg poenostavljenega vpisovanja, pregledovanja in arhiviranja prejete in izdane pošte vam je omogočeno spremljanje dokumentov v nadaljnjih korakih poslovanja.



eKnjiga pošte

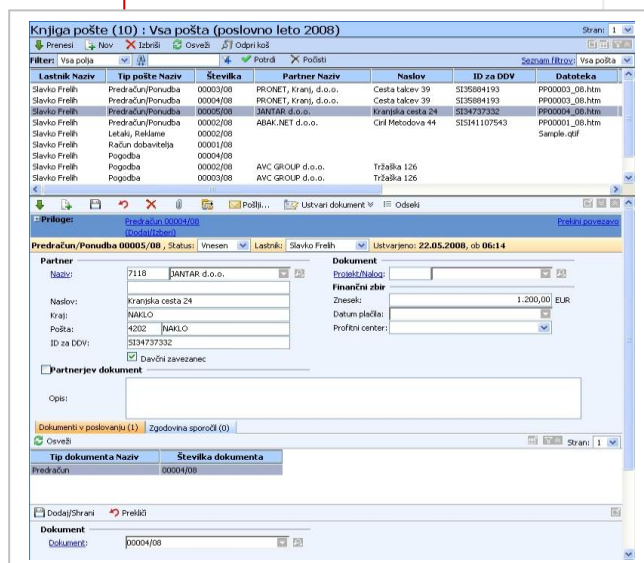
Elektronska knjiga pošte vam omogoča hitro in enostavno vpisovanje prejete/odposlane pošte in enostavno iskanje že vpisane pošte. Poleg same evidence, sistem omogoča še obveščanje uporabnikov ter vpogled v dokumente.

ePreglednik

ePreglednik je osnova za preglede prispelne in oddane pošte, vseh tipov datotek in poslovnih dokumentov ter povezav do raznih virov ne glede na to kako so le ti prispeli v podjetje ali bili oddani. Preko ePreglednika vežete dokumente na različne projekte, poslovanje in delovni prostor.

Prednosti :

- enostavno RAZPOREJANJE dokumentov
- PREGLEDNOST dokumentov
- PRIHRANEK ČASA
- ENOSTAVEN nadzor nad dokumenti
- Varno in dolgotrajno ARHIVIRANJE dokumentov



Za dodatne informacije o programu nas pokličite ali nam pišite:

PRONET
Cesta talcev 39 | 4000 KRANJ
Telefon: 04 280 800 | Faks: 04 280 860
E-pošta: info@pronet-kr.si