

Opis funkcionalnosti modula za vodenje ocenjevanj »eOC - eOcenjevanje«

Modul omogoča vnos in vodenje ocenjevanj zaposlenih, preko spletne aplikacije. V celoti je zagotovljena integracija obeh sistemov, t.j. modula eOC in KE3, kar pomeni, da se vedno podatek vnese samo 1x! Ocenjevanje se izvaja preko vodij (ocenjevalcev), ki ocenjujejo posameznike. Vnosi oz. zapisi ocen se zbirajo v skupni bazi in so na voljo za nadaljnje obdelave v aplikaciji KE3 (npr. izvedba napredovanj).

Sistem na preprost in učinkovit omogoča podjetjem izvedbo letnih ocenjevanj v elektronski obliki. Pri tem zagotavlja prihranke v času izvedbe ocenjevanj in odpravlja težave pri pripravi, posredovanju in arhiviranju ocenjevalnih listov za zaposlene.

Glavne **značilnosti** programa:

- spletna aplikacija,
- integracija z sistemom za vodenje kadrovske evidence (KE3),
- dostop in vnos na ravni vodij → vsak vodja vidi samo tiste zaposlene, ki jim je nadrejen!

Zap. št.	Delavec	Leto	Obdobje od	Obdobje do	Datum ocenjevanja	Ocena	Oddelek	Naziv oddelka	Zaključen
<input type="checkbox"/>	1 POREDOŠ KARMEN	2016	01.01.2016	31.12.2016	22.02.2017	5	5800	Zdravstvena administracija	D
<input type="checkbox"/>	2 LAH ANKICA	2016	01.01.2016	31.12.2016	06.03.2017	5	1020	Kadrovska služba	D
<input type="checkbox"/>	3 SLANA DANIJELA	2016	01.01.2016	31.12.2016	19.01.2017	5	6115	Odd.hospitalne ZN in oskrbe	N
<input type="checkbox"/>	4 JUKIČ MOMIRKA	2016	01.01.2016	31.12.2016	23.02.2017	5	6115	Odd.hospitalne ZN in oskrbe	D
<input type="checkbox"/>	5 KAVS SLAVICA	2016	01.01.2016	31.12.2016	27.02.2017	5	6118	Odd.hospitalne ZN in oskrbe	D

(primer seznama zaposlenih, ki jih ocenjuje vodja)

Glavne **funkcije** programa:

- vnos podatkov o ocenjevanju preko t.i. ocenjevalnega lista,
- podatki, ki so preneseni iz aplikacije KE3 so na ocenjevalnem listu obarvani sivo in so ne-vnosni,
- s strani Administratorja je vneseno obdobje ocenjevanja za vse delavce hkrati,
- s strani Vodje se vnašajo podatki 'Datum ocenjevanja', 'Ocena' in 'Utemeljitev ocene',

Dokumenti > Ocenjevanje

Shrani | Nazaj Zaključí Natisni

Delavec: SLANA DANIJELA
 Leto: 2016
 * Obdobje od: 01.01.2016
 * Obdobje do: 31.12.2016
 * Datum ocenjevanja: 19.01.2017
 * Ocena: 5
 Oddelek: 6115 - Odd.hospitalne ZN in oskrbe - F

Utemeljitev ocene:

strokovnost 5, obseg dela 5, pravočasnost 5: 5 samostojnost 5, ustvarjalnost 5, natančnost 5: 5 zanesljivost 5, sodelovanje 5, organizacija dela 5: 5 itredisciplinarnost 5, odnos do uporabnikov storitev 5, komuniciranje 5:
 Delo in odnos zaposlene ostaja na enako visoki ravni kot preteklo leto.

(primer vnosa podatkov na ocenjevalni list za zaposlenega)

- sistem omogoča tiskanje ocenjevalnega lista, ob postopku tiskanja se ocenjevalni list avtomatsko doda kot priloga (PDF) v sekcijo priloge,

Utemeljitev ocene:

5: 5 zanesljivost 5, sodelovanje 5, organizacija dela 5: 5 itredisciplinarnost 5, odnos do uporabnikov storitev 5, komuniciranje 5:
Delo in odnos zaposlene ostaja na enako visoki ravni kot preteklo leto.

Priloge (1)

Želite priložiti datoteko? Povlecite in spustite datoteko(e) z namizja v ta predel ali [Izberite datoteko](#) ali [prenesite z Microsoft OneDrive](#)

Datoteka	Velikost	Datum	
Ocenjevalni-list-21.09.2016.pdf	76,7 KB	10.01.2017	odpri shrani odstrani

Dokumenti

[PRILOGA III.- elementi delovne uspešnosti.pdf](#)
[Utemeljitev ocene.pdf](#)

- v sistemu je predvideno tudi dodajanje poljubnih prilog oz. navodil za ocenjevalce v sekcijo 'Dokumenti',
- na desni strani je za lažje pregledovanje omogočena tudi vizualizacija posameznega ocenjevalnega lista,
- omogočeno je vodenje t.i. mejnega datuma, ki ga določi administrator in po tem datumu ocenjevanje za izbrano leto ni več možno. Vsi vnosi so zaklenjeni novih pa ni več mogoče dodajati. Datum se s strani administratorja lahko poljubno spreminja.