

Opis funkcionalnosti modula za vodenje ocenjevanj »eRa - eRazgovori«

Spletna aplikacija eRazgovori je namenjena za izvajanje letnih razgovorov vodij oddelkov v okviru podjetja ali zavoda. Rešitev vključuje več dobrih praks vodenja letnih razgovorov, t.j. teorija priprave in vodenja letnih razgovorov ter priporočila ministrstev vlade RS.

Glavne **značilnosti** programa:

- spletna aplikacija,
- integracija z sistemom za vodenje kadrovske evidence (KE3),
- Do aplikacije nivojsko dostopajo 3 skupine uporabnikov:
 - Uslužbenci,
*Dostop do aplikacije za vse zaposlene. Ti vidijo vsak zase samo svoje obrazce razgovorov – določeni podatki so na voljo v 'edit' statusu tudi za njih, vendar do faze, ko razgovor preide v status V pripravi - Opravljen.
 - Vodje → vsak vodja vidi samo tiste zaposlene, ki jim je nadrejen,
 - Kadrovska služba.

Zap.št.	Šifra zaposlenega	Naziv zaposlenega	Organizacijska enota	Naziv organizacijske enote	Oddelek	Naziv oddelka	Datum razgovora	Status razgovora
1	0001	GRČAR KUZMANOV BILJANA	0004	Medvode	ODD01	Prvi oddelek - spremenjen naziv	12.12.2016 00:00:00	neopravljen
2	0006	LENART ROBERT	0005	Krško	ODD03	Tretji oddelek	14.03.2016 10:30:00	neopravljen
3	0002	STANIČ GORAN	0004	Medvode	ODD01	Prvi oddelek - spremenjen naziv	13.12.2016 12:59:29	neopravljen

(primer seznama zaposlenih, ki jih vodja)

Glavne **funkcije** programa:

- generiranje obrazcev letnih razgovorov za posamezno leto na ravni organizacijske enote ali celotnega podjetja,
- uslužbenec in vodja imata omogočen ločen vnos in opravitva vsak svoj del vnosov (predpriprava vodje in zaposlenega na razgovor).

eRAZGOVORI | Dokumenti | Šifranti

Dokumenti > Razgovori

Shrani | Nazaj | Natisni | Natisni bianco obrazec

* Zaposleni: 0006 - LENART ROBERT
 Organizacijska enota: 0005 - Krško
 Oddelek: ODD03 - Tretji oddelek
 Vodja: 0003 - MARINIČ BENO
 Datum razgovora: 14.03.2017 08:57
 Pretekli razgovor: 2016, 14.03.16, 0006-LENART ROBERT, 0005-Krško, 0003-MARINIČ BENO

Status razgovora: zaključen

Cilji in naloge | Zadovoljstva | Izobraževanje | Odprta vprašanja

Pretekli cilji in naloge

Dogovorjeni cilji in naloge	Rok	Opravljenost	Razlog za neopravljen cilj in nalogo
Pridobitev certifikata	31.03.2017		

Prihodnji cilji in naloge

Predvideni cilji in naloge	Dogovorjeni cilji in naloge	Dogovorjeni rok zaključka
Šolanje in pridobitev certifikata RHCP	Šolanje in pridobitev certifikata RHCP, demonstracija pridobljenih znanj	01.08.2017

Sklepni komentar:

- vodenje in prikazovanje zgodovine preteklih razgovorov,
- ob zaključku razgovora, oba udeleženca (uslužbenec in vodja) prejmeta vsebino obrazca (pdf po mailu) – kot dokazilo morebitnih kasnejših sprememb. Zaključenih dokumentov, razen v ob v primeru izrednega zahtevka preko administratorja ni možno spreminjati,
- možnost priprave t.i. bianco obrazcev s strani administratorja za zaposlene oz dele organizacijskih enot , kjer zaradi različnih situacij vnos preko računalnika ni mogoč,
- vodenje šifrantov za pred definirane postavke razgovorov,

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Šifranti', '> Cilji in naloge - odgovori', '> Zadovoljstvo', '> Zadovoljstvo - odgovori', '> Izobraževanje', '> Izobraževanje - odgovori', '> Odprta vprašanja', and '> Odprta vprašanja - odgovori'. The main content area is titled 'Šifranti > Zadovoljstvo' and contains a '+ Nov' button, a link 'Kliknite tukaj za filtriranje zapisov.', a green success message 'Zapis je bil uspešno shranjen. Pokaži zapis', and a table with the following data:

<input type="checkbox"/>	Zap.št.	Naziv zadovoljstva
<input type="checkbox"/>	1	Zadovoljstvo z delovnim prostorom
<input type="checkbox"/>	2	Osebna rast
<input type="checkbox"/>	3	Medsebojni odnosi

- možnosti pregleda in priprave statistike letnih razgovorov npr.: Po zaposlenih, Po letih, Po statusu, po organizacijski enoti.